Приложение 1к приказу МБОУ «Большетавинская ООШ»

№ 108 от 19.10.2022года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Большетавинская ООШ», на 2022/2023 учебный год

(далее– План)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание мероприятия /направления | Ср ок проведения | Планируемый результат | Ответственный исполнитель |
| 1.**Организационно-управленческая деятельность** |
| 1.1 | Разработка и утверждение общешкольного плана мероприятий,направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Большетавинская ООШ», на2022/2023учебныйгод | До20 октября2022года | Наличиеплана | Директор МБОУ«Большетавинская ООШ» |
| 1.2 | Формирование и ведение базы данных учителей МБОУ «Большетавинская ООШ», участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 1-8 классов, в 2022/2023 учебном году (по 6 видам функциональной грамотности) | В течение2022/2023учебногогода | Наличие актуальной информационной базы данных учителей общеобразовательных организаций, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 1-8классов | Школьный координатор |
| 1.3 | Включение и обсуждение вопросов по формированию функциональной грамотности обучающихся на заседаниях педагогического совета МБОУ «Большетавинская ООШ» | В течение2022/2023учебногогода | Формирование профессионально-общественной позиции по вопросам функциональной грамотности обучающихся, принятие решений относительно единых подходов к развитию и оценке функциональной грамотности | Административная команда |
| 1.4 | Информационно-просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся, общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся | В течение2022/2023учебногогода | Формирование у участников образовательного процесса позитивного отношения по вопросам функциональной грамотности обучающихся | Административная команда, классные руководители |
| 1.5 | Организация и проведение мониторинга выполнения плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Рассмотрение вопросов реализации плана на совещаниях при директоре. | В течение2022/2023учебногогода | Анализ результатов мониторинга выполнения плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Корректировка плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся. Оценка эффективности принятых управленческих решений | Директор школы, школьный координатор |
| 2.**Работа с педагогическими работниками** |
| 2.1 | Организация повышения квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам(далее– ДПП) | По графику | Повышение квалификации педагогических работников по дополнительным профессиональным программам. | Заместитель директора по УВР МБОУ «Большетавинская ООШ» |
| 2.2 | Участие в диагностике готовности педагогических работников общеобразовательных организаций к работе по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в рамках курсов повышения квалификации (далее–КПК) | В течение2022/2023 учебного года | Организация адресной работы по выявленным затруднениям | Заместитель директора по УВР МБОУ «Большетавинская ООШ» |
| 2.3 | Включение в индивидуальные программы профессионального развития педагогических работников (далее– ИППР) задач по внедрению технологий формирования и развития функциональной грамотности обучающихся | В течение 2022/2023 учебного года | Наличие скорректированных ИППР и их реализация  | Заместитель директора по УВР МБОУ «Большетавинская ООШ» |
| 2.4 | Предоставление методических разработок педагогических работников по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на экспертизу для размещения на школьном сайте и муниципальной методической платформе | В течение 2022/2023 учебного года | Количество методических разработок по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, размещенных на муниципальной методической платформе | Школьный координатор |
| 2.5 | Внедрение и реализация курсов внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся1-8 классов по 6-ти направлениям | В течение 2022/2023 учебного года | В план ВУД включены курсы по формированию функциональной грамотности | Заместитель директора по ВР |
| 2.6 | Организация педагогического наставничества по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся(«учитель–учитель») | В течение 2022/2023 учебного года | Повышение профессионального потенциала в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся. Создание комфортной профессиональной среды | Заместитель директора по УВР |
| **3.Работа с обучающимися** |
| 3.1 | Внедрение в учебный процесс банка заданий по оценке функциональной грамотности | В течение 2022/2023 учебного года | Задания по функциональной грамотности используются педагогами в урочной деятельности, при подготовке к интеллектуальным мероприятиям региональным мониторингам, диагностическим работам  | Директор школы Школьный координатор  |
| 3.2 | Участие в Международном Дне единых действий «Здоровая планета» по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Октябрь2022года | Применение разработанных методических материалов для организации Международного Дня единых действий | Заместитель директора по ВР МБОУ «Большетавинская ООШ» |
| 3.3 | Участие в массовых мероприятиях среди обучающихся 3– 9 классов по формированию функциональной грамотности:- V Региональный чемпионат «Школьные навыки» среди обучающихся 2 – 6 классов (школьный, муниципальный, межмуниципальный и региональный этапы);- VIII Областного чемпионата командных игр-конкурсов по функциональной грамотности среди обучающихся 3– 9 классов | Январь–март 2023 годаНоябрь 2022 года–апрель 2023года | Активное участие обучающихся общеобразовательных организаций, в мероприятиях |
| 3.4 | Организация участия в региональном мониторинге по оценке уровня сформированности финансовой грамотности обучающихся 9 класс | 8 декабря 2022 года | 100% участие обучающихся 9 класса. Аналитическая справка и адресные рекомендации | Заместитель директора по УР |