Согласовано Советом учреждения. Утверждаю.

№3 от 25.08.2015 года Директор школы: Т.П.Плюснина

ПОЛОЖЕНИЕ   
о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большетавинская основная общеобразовательная школа »Усть-Ишимского муниципального района Омской области

I . Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8  статьи  55  Федерального  закона    от 29 декабря  2012 г.  N 273-ФЗ  "Об  образовании  в  Российской    Федерации", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ  "О  правовом   положении иностранных граждан в Российской Федерации"  (Собрание   законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032). Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». (Зарегистрированого в Минюсте РФ 2 апреля 2014г. регистрационный N 31800), а также  Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетавинская основная общеобразовательная школа » (далее – Учреждение).

1.2.  На уровне начального общего и основного общего образования обеспечивается прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на территории село Большая Тава и деревни Граковка, закрепленной Администрацией Усть-Ишимского МР за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Большетавинская основная общеобразовательная школа» (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).   
Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.  
При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.  
Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).

1.3. Количество   обучающихся   в   Учреждении   определяется   условиями, созданными    для    осуществления    образовательного    процесса,    с    учетом    гигиенических   норм   и   других   контрольных   нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Учреждение имеет право отказать в приёме детей  для дальнейшего обучения, только  по причине  отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и [6](http://xn--16--5cd3cecmmf8a4e.xn--p1ai/html/Polozhenie_o_poryadke_priema.html#Par1078)  статьи 67 и статьей 88 настоящего Федерального закона   (организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта). В   случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в  другую  общеобразовательную  организацию   обращаются непосредственно  в комитет образования Администрации Усть-Ишимского МР.

1.5. Учреждение  обязано  ознакомить  поступающего  и  (или)  его   родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной  деятельности,  со  свидетельством  о     государственной аккредитации, с  образовательными  программами  и  другими   документами, регламентирующими   организацию   и   осуществление       образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.6  Учреждение размещает   распорядительный  акт комитета образования Администрации Усть-Ишимского МР о закреплении  учреждения за   конкретными   территориями района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории)

1.7.Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ  "О  правовом   положении иностранных граждан в Российской Федерации"  (Собрание   законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

1.8. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются

следующие сведения:  
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;  
б) дата и место рождения ребенка;  
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.  
г)  адрес  места  жительства  ребенка,  его  родителей     (законных представителей);  
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.  
     Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

1.9. Для приема в Учреждение     родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории,  для  зачисления  ребенка  в  первый  класс     дополнительно предъявляют оригинал свидетельства  о  рождении  ребенка  или   документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории   или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту   жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

1.10 Родители  (законные  представители)  детей,  не       проживающих на закрепленной  территории,  дополнительно  предъявляют     свидетельство о рождении ребенка.

1.11. Родители (законные представители)  детей,  являющихся   иностранным гражданами  или  лицами  без  гражданства,  дополнительно     предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

1.12  Иностранные  граждане  и  лица  без  гражданства   все     документ представляют на русском языке или вместе с  заверенным  в   установленном порядке переводом на русский язык.

1.13.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на   время обучения ребенка.

1.14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.15.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

1.16.  Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных   представителей) ребенка.

1.17. Подписью родителей (законных  представителей)  ребенка   фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка   в   порядке,   установленном   законодательством     Российской Федерации

II. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. Прием детей в Учреждение начинается с достижения шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний  по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. При наличии контингента, достигшего возраста восьми лет и не получавшего образование ранее, в Учреждении может быть организовано обучение на ступени начального общего образования в первом классе.

2.3. По заявлению родителей (законных представителей), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья комитет образования вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.   
Разрешение на прием ребенка в Учреждение для обучения в более раннем возрасте оформляется распоряжением председателя комитета образования .

2.4. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению имеют консультационный (рекомендательный) характер.

2.5. Все дети, достигшие установленного возраста, зачисляются в 1-й класс не зависимо от уровня их подготовки.

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.7.  Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Для  детей,  не  проживающих  на  закрепленной  территории,  прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего  года  до   момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9.Учреждение, закончившие прием в первый класс всех детей,  проживающих   на закрепленной территории, осуществляют прием  детей,  не  проживающих  на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.10. Для удобства родителей  (законных  представителей)  детей   Учреждение устанавливают  график  приема  документов  в  зависимости   от   адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11.  При  приеме  на  свободные  места  детей,  не    проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети   граждан, имеющих  право  на  первоочередное  предоставление  места  в  Учреждении в соответствии с законодательством  Российской  Федерации  и   нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.12. Дети с  ограниченными  возможностями  здоровья    принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с  согласия  их  родителей  (законных  представителей)  и  на   основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в  журнале  приема  заявлений.  После   регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка   в получении документов, содержащая  информацию  о  регистрационном   номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных   документов.  
Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения,  ответственного   за прием документов, и печатью Учреждения.

2.14.  Распорядительные  акты Учреждения о  приеме  детей  на     обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Зачисление детей в 1-9 классы при переводе из другого учреждения

3.1. Для зачисления в 1 - 9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- медицинскую карту ребенка;

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).