





Приложение №2  
к приказу МБОУ  
«Большетавинская ООШ»  
структурное подразделение  
МБДОУ «Большетавинский  
детский сад» от 15.02.2023г. № 17/2

### ДОРОЖНАЯ КАРТА

по ознакомлению и введению федеральной образовательной программы  
дошкольного образования  
МБОУ «Большетавинская ООШ» структурное подразделение  
МБДОУ «Большетавинский детский сад»

#### Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

#### Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023г

Дедлайн – 31 августа 2023г.

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
<b>Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОП ДО</b>				
<b>Стандартные процедуры:</b>				
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	Февраль 2023г.	Создание и определение функционала рабочей группы	Директор
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	Февраль 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Директор Члены рабочей группы

3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Февраль 2023г.	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Директор
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Март 2023г.	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	Март – май 2023г.	Получение объективной Информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	Май 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	Апрель - май 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	Май 2023г.	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель директора по УВР
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Члены рабочей группы
10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых понятий	Члены рабочей группы
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	Июнь 2023г.	Создание ООП ДО	Рабочая группа

12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	Август 2023г.	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год	Август 2023г.	Наличие календарно-тематических планов	Заместитель директора по УВР и воспитатели
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Соц.педагог
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	Сентябрь 2023г.	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Воспитатели, учителя начальных классов
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО	Директор
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля.	Члены рабочей группы
<b>Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО</b>				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период	Ликвидация затруднений	Воспитатели Соц. педагог

3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Февраль-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Февраль-апрель 2023г.  Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Воспитатели
5.	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Февраль-август 2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Директор Воспитатели
<b>Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Воспитатели Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ	Директор
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы и нормам ОТ	Директор завхоз
4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Директор Библиотекарь

5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Воспитатели
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Воспитатели
<b>Основное мероприятие: 4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФОП ДО</b>				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствами коммуникации, методическим и обучающим сервисам	Директор
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Воспитатели
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Директор
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май 2023г.		Воспитатели Заместитель директора по УВР
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО Отчеты	Воспитатели Заместитель директора по УВР