УТВЕЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П.Плюснина. Принято на педагогическом

Директор МБОУ «Большетавинская совете от 31 января 2015 года №4.

основная общеобразовательная школа

31 января 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «БОЛЬШЕТАВИНСКАЯ основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательного учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- типовым положением об образовательном учреждении;

- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;

- Уставом МБОУ «Большетавинская основная общеобразовательная школа» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большетавинская основная общеобразовательная школа» (далее Совета Школы)

2.1. Разработка плана развития образовательного учреждения.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.5. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. В период между конференциями образовательного учреждения Совет образовательного учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

Компетенция [Совета Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php):

3.2.Утверждает [программу развития Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/develop.php).

3.3. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты Школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы.

3.4. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Школы.

3.5. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования; процедуре аттестации; деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Школе, экспертиза инновационных программ).

3.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Школы (публичный доклад подписывается совместно председателем [Совета Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) и директором Школы).

3.7. Согласовывает по представлению директора Школы:

компонент общеобразовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профили обучения;

годовой календарный учебный график;

бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.

3.8. Принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий форме одежды для обучающихся, порядке её введения и источниках финансирования затрат на её приобретение;

об исключении обучающегося из Школы и согласовывает его с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

3.10. Даёт рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

3.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы.

3.12. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

3.13. Вносит директору Школы предложения в части:

материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств);

выбора учебников из утверждённых [федеральных перечней учебников](http://www.vestniknews.ru/main/enter/main.php), рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

развития воспитательной работы в Школе.

3.14. Ходатайствует перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.15. Рекомендует для назначения на должность директора Школы и ходатайствует о расторжении трудового договора с ним (при наличии предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации оснований).

3.16. Заслушивает отчёт директора Школы по итогам учебного и финансового года.

3.17. Утверждает состав Попечительского совета Школы.

3.18. Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции [Совета Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) законодательством Российской Федерации, Омской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Знаменского муниципального района Омской области, Уставом Школы, локальными нормативными актами Школы.

4. Состав Совета школы.

4.1. [Совет Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) состоит из следующих категорий:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

- обучающихся второй ступени общего образования;

- работников школы (в том числе директора Школы);

- представителя Учредителя.

Общая численность [Совета Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) 7 человек.

Общее количество членов [Совета](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php), избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов [Совета](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php).

Количество членов [Совета](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов [Совета](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php). При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Школы. Директор Школы входит в состав [Совета](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) по должности.

Представители обучающихся избираются в [Совет](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) по одному от второй ступени общего образования.

Представитель учредителя (1 человек) в [Совете Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) назначается Учредителем.

[Совет Школы](http://dm-sch08.edu.dmitrov-reg.ru/schbrd.php) создаётся с использованием процедур выборов (избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся Школы), назначения и кооптации в порядке, установленном настоящим Уставом и соответствующими локальными актами Школы.

4.2. Совет образовательного учреждения собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательного учреждения избирает его председателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета школы.

5.1. Все решения Совета образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

- присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся;

- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

**СОСТАВ**

**Совета школы.**

1. Плюснина Татьяна Петровна – директор школы.

2. Черезова Ирина Зайниловна – родитель и учитель – ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

3. Субботина Елена Васильевна – родитель и повар школы

4. Сергеева Валерия Сергеевна – обучающаяся

5. Перминев Сергей Михайлович – родитель

6. Скрехина Надежда Анатольевна – родитель

7. Романова Сабия Исхаковна – учитель - СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.